

國立臺北科技大學資訊工程系 113 學年度 實務專題期中進度報告實施細則

114 年 2 月 27 日系務會議通過

- 一、依據：依本系「國立臺北科技大學資訊工程系林宏裕校友實務專題競賽獎勵辦法」及「國立臺北科技大學資訊工程系葉寅夫校友實務專題競賽獎勵辦法」(附件一)辦理。
- 二、目的：為輔導及提升本系學生專題品質，進而引導學生及早擬定專題進行方式及進度規劃，以期順利完成專題製作。
- 三、實施方式：本系所有選修實務專題(二)課程之同學，以專題分組為單位，完成專題計畫進度報告，以下列方式進行並應繳交相關文件：
 1. 專題計畫進度報告：學生於口頭簡報前兩週，經由指導老師核可，繳交 2 頁進度報告，簡要說明計畫之進行方式，如理論、背景、範圍、使用技術、工具、預計進度及預期成果等要點，格式詳如附件二。
 2. 口頭進度簡報：學生分 4 場次，各組以 PowerPoint 進行約 10-15 分鐘簡報及答詢。
- 四、實施日期及地點：114 年 5 月 27 日(星期二)上午 10 時 10 分至 12 時 0 分於科研大樓 3 樓。
- 五、成績評比：

由本系老師分組評分，成績佔該學期實務專題成績之百分之四十。
- 六、工作分配：
 1. 本系教師：進度報告當日分 4 組，聽取分配場次之參賽同學簡報及評分(每位老師僅針對該場次、但不含所指導之組別評分)。
 2. 系辦公室：場地與設施借用、專題文件彙整與建檔。
 3. 系辦工讀生：協助專題文件彙整與建檔及網頁資訊公佈與維護。
 4. 四資三班代：負責彙整修課同學組別、專題題目等資料。